



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DASIRWAN**

Jabatan : **BENDAHARA GAJI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI ASTUTI,S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB TATA USAHA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SRI ASTUTI,S.Sos

NIP.19630414 198303 2 007

Arosuka, Januari 2019
Pihak Pertama

DASIRWAN

NIP. 19641211 199903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BENDAHARA PENGELUARAN

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya tertib administrasi penggajian.	Membuat pengajuan SPP dan SPM Belanja Tidak Langsung (BTL) Gaji.	18
		Membuat Surat pernyataan Tanggung Jawab Gaji dan Surat Penelitian kelengkapan Gaji.	18
		Melengkapi bahan kelengkapan Belanja Tidak Langsung (BTL) Gaji.	18
		Menyelenggarakan Pembukuan Pemotongan Gaji atas Bank, Koperasi, Bazda, Korpri dan LPTQ dan melaksanakan penyetoran kewajiban pada Bank, Koperasi, Bazda, Korpri dan LPTQ melalui Rekening BPD Cabang pembantu di Arosuka.	12
		Menyelesaikan Slip pembayaran Gaji dan Menyampaikan daftar Gaji Bersih Pegawai untuk di transferkan ke rekening tabungan masing2 pegawai melalui BPD Cabang Pembantu di Arosuka	18
		Membuat Rekapitulasi Pemungutan dan Penyetoran BAZDA dan Iuran Korpri setiap bulan serta mengarsipkannya.	12

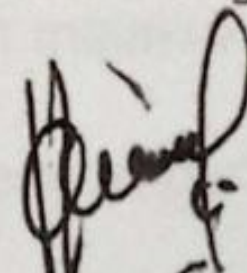
Kasubbag. Tata Usaha



SRI ASTUTI, S.Sos

NIP.19630414 198303 2 007

Arosuka, Januari 2018
Bendahara Pengeluaran



DASIRWAN

NIP. 19641211 199903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DIAN AYUNING TIAS**
Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI ASTUTI, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB TATA USAHA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SRI ASTUTI, S.Sos
NIP. 19630414 198303 2 007

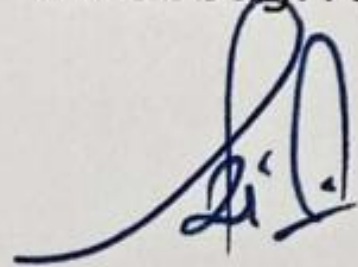
Arosuka, Januari 2019
Pihak Pertama

DIAN AYUNING TIAS
NIP. 19840925 201001 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BENDAHARA PENGELUARAN**

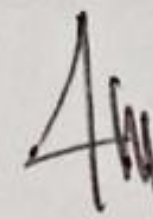
No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Kelengkapan dokumen administrasi pengelolaan anggaran belanja	Jumlah pengajuan SPP-UP,SPP-GU,dan SPP-LS yang ditandatangani.	12 dokumen
		Jumlah dokumen pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas.	12 dokumen
		Jumlah pajak yang dipungut/disetor dan penyimpanan bukti pungut/setor.	12 dokumen
		Jumlah Bukti-bukti transaksi pengeluaran yang ditandatangani dan dihimpun.	12 dokumen
		Jumlah buku Kas Umum,Buku Bank,Buku Pajak,Buku Panjar,Buku Pembantu Kas Tunai,Buku Rincian per objek dan laporan pertanggungjawaban.	96 dokumen
		Jumlah Laporan SPJ Belanja Fungsional yang disampaikan ke Badan Keuangan.	12 dokumen
		Jumlah Arsip/dokumen keuangan yang disimpan dengan aman dan rapi.	12 dokumen
		Jumlah bahan data dan informasi segala urusan keuangan yang diberikan kepada tim pemeriksa keuangan.	12 dokumen

Kasubbag.Tata Usaha



SRI ASTUTI, S.Sos
NIP. 19630414 198303 2 007

Arosuka, Januari 2019
Bendahara Pengeluaran



DIAN AYUNING TIAS
NIP. 19840925 201001 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **AGUS ROSTAMDA,SH.MM**

Jabatan : **STAF**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI ASTUTI,S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB TATA USAHA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SRI ASTUTI,S.Sos
NIP.19630414 198303 2 007

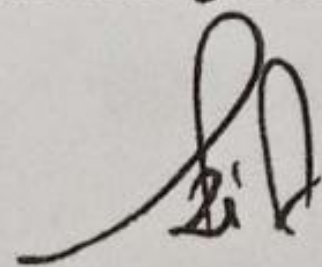
Arosuka, Januari 2019
Pihak Pertama

AGUS ROSTAMDA,SH.MM
NIP. 19650805 199308 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BENDAHARA PENGELUARAN**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya tertib administrasi evaluasi dan pelaporan.	1. Jumlah bahan untuk menyusun Rencana Strategis (Renstra) dan rencana kerja (Renja).	5 Buku
		2. Jumlah bahan untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA)	30 Kegiatan
		3. Jumlah bahan untuk menyusun dan melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA)	30 Kegiatan
		4. Jumlah bahan untuk menyusun penetapan Kinerja (PK)	16 Eksemplar
		5. Jumlah Bahan untuk menyusun laporan dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan.	12 Eksemplar
		6. Jumlah bahan untuk menyusun laporan penerapan dan pencapaian Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Eksemplar
		7. Jumlah bahan untuk menyusun dan melaksanakan Standar Pelayanan Publik (SPP) dan Standar Operasional dan Prosedur (SOP)	4 Eksemplar
		8. Jumlah bahan untuk menyusun laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	5 Buku
		9. Jumlah bahan untuk Penyampaian Data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan publik secara berkala melalui website Pemerintah Daerah.	1 Eksemplar
		10. Jumlah laporan bulanan aplikasi Sistem Monitoring dan Evaluasi Pembangunan (SMEP) yang berisi realisasi penyerapan anggaran kegiatan tiap bulan.	12 Eksemplar
		11. Jumlah data rencana pengadaan pada aplikasi Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) yang di tayangkan secara online di website http://lpse.malangkota.go.id	1 Eksemplar

Kasubbag.Tata Usaha



SRI ASTUTI, S.Sos
NIP.19630414 198303 2 007

Arosuka, Januari 2018
Bendahara Pengeluaran



AGUS ROSTAMDA, SH.MM
NIP. 19650805 199308 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **GUSMAL, SE. MM**

Jabatan : **BUPATI SOLOK**

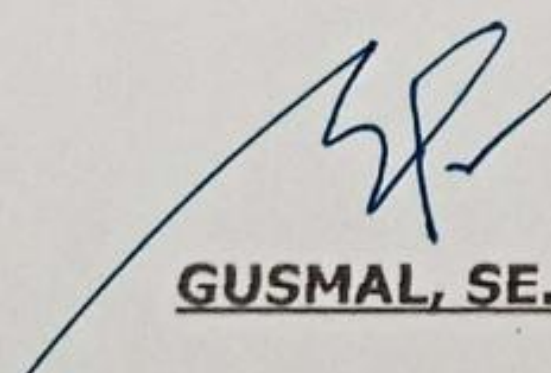
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Arosuka, Januari 2019
Pihak Pertama


GUSMAL, SE. MM



JUNAIDI, S.Sos
NIP. 19620617 198612 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan wawasan kebangsaan masyarakat	Persentase penurunan konflik sosial di masyarakat	100 %
2.	Meningkatnya stabilitas politik	Persentase Penanganan konflik Partai Politik dan Organisasi Kemasyarakatan	100 %

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Program pelayanan administrasi perkantoran	449.450.028	APBD
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	142.000.000	APBD
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	65.000.000	APBD
4	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	355.000.000	APBD
5	Program pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal	374.400.000	APBD
6	Program pengembangan wawasan kebangsaan	170.116.325	APBD
7	Program pendidikan politik masyarakat	132.000.000	APBD
Jumlah		1.687.966.353	APBD

Bupati Solok,


GUSMAL, SE. MM

Arosuka, Januari 2019
Kepala Kantor Kesbangpol Kab. Solok,


JUNALDI, S.Sos
NIP. 19620617 198612 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI ASTUTI, S.Sos**

Jabatan : **KASUBAG TATA USAHA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA KANTOR KESBANGPOL KAB. SOLOK**

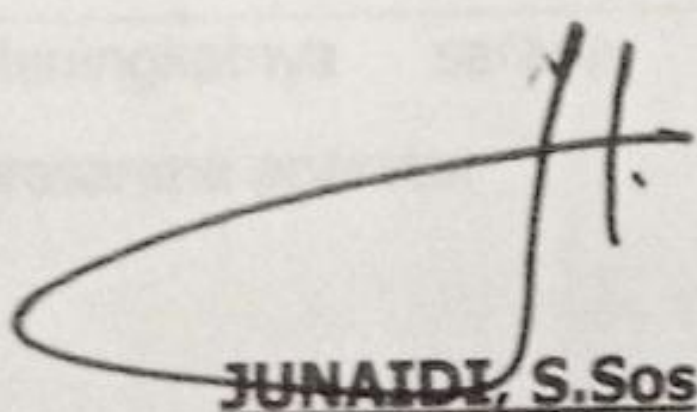
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

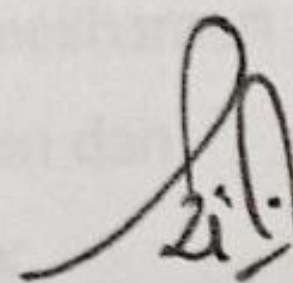
Pihak Kedua,

Arosuka, Januari 2019
Pihak Pertama



JUNAIDI, S.Sos

NIP. 19620617 198612 1 001



SRI ASTUTI, S.Sos

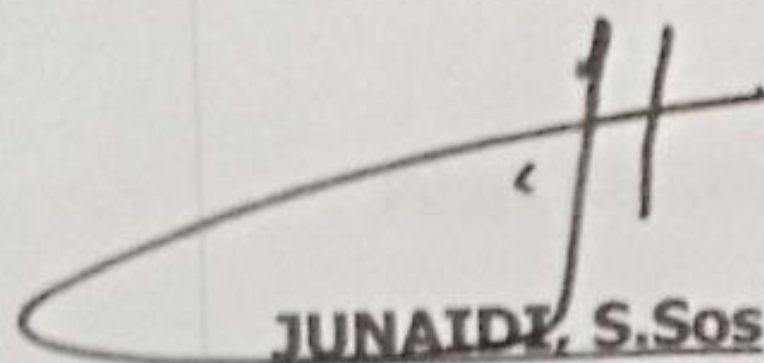
NIP. 19630414 198303 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Lancarnya administrasi perkantoran	• Tersedianya jasa surat menyurat	100%
2.	Meningkatnya upaya pelayanan administrasi perkantoran	• Terlaksananya pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%
3.	Beroperasional kendaraan untuk kelancaran dinas	• Terlaksanannya pembayaran perizinan kendaraan dinas/operasional	Roda 4 (2 unit) Roda 2 (4 unit)
4.	Meningkatnya kebersihan kantor	• Tersedianya jasa kebersihan kantor	100%
5.	Lancarnya administrasi perkantoran	• Tersedianya alat tulis kantor	100%
6.	Lancarnya administrasi perkantoran	• Tersediannya barang cetakan dan penggandaan	100%
7.	Lancarnya administrasi perkantoran	• Tersediannya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100%
8.	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	• Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	100%
9.	Lancarnya administrasi perkantoran	• Tersedianya makanan dan minuman	100%
10.	Lancarnya administrasi perkantoran	• Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	100%
11.	Lancarnya administrasi perkantoran	• Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	100%
12.	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	• Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Roda 4 (2 unit) Roda 2 (4 unit)
13.	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	• Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor • Tersediannya perangkat LAN & Internet	100% 1 unit
14.	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	• Terlaksananya penyusunan LAKIP, LPPD, Laporan Keuangan bulanan, Triwulan, Semester, Penyusutan realisasi keuangan dan penyusunan Renja dan Renstra	8 dokumen

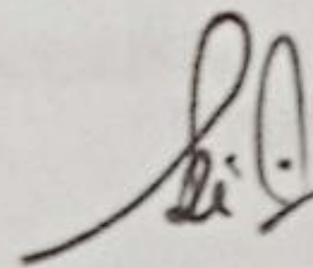
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan jasa surat menyurat	: Rp. 1.500.000,-	APBD
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	: Rp. 11.800.000,-	APBD
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	: Rp. 6.300.000,-	APBD
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor	: Rp. 8.400.000,-	APBD
5. Penyediaan alat tulis kantor	: Rp. 26.450.028,-	APBD
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	: Rp. 16.000.000,-	APBD
7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	: Rp. 4.000.000,-	APBD
8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	: Rp. 12.500.000,-	APBD
9. Penyediaan makanan dan minuman	: Rp. 47.500.000,-	APBD
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	: Rp. 210.000.000,-	APBD
11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	: Rp. 105.000.000,-	APBD
12. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	: Rp. 127.000.000,-	APBD
13. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor	: Rp. 15.000.000,-	APBD
14. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja keuangan	: Rp. 65.000.000,-	APBD
JUMLAH	: Rp. 656.450.028,-	

Kantor Kesbangpol Kab. Solok
Kepala,



JUNAIDI, S.Sos
NIP. 19620617 198612 1 001

Arosuka, Januari 2019
Kantor Kesbangpol Kab. Solok
Kasubag Tata Usaha



SRI ASTUTI, S.Sos
NIP. 19630414 198303 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MHD.NASIR**

Jabatan : **KASI KESBANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kantor Kesbangpol Kab. Solok
Pihak Kedua,

JUNAIDI, S.Sos

NIP. 19620617 198612 1 001

Arosuka, Januari 2019
Pihak Pertama

MHD. NASIR

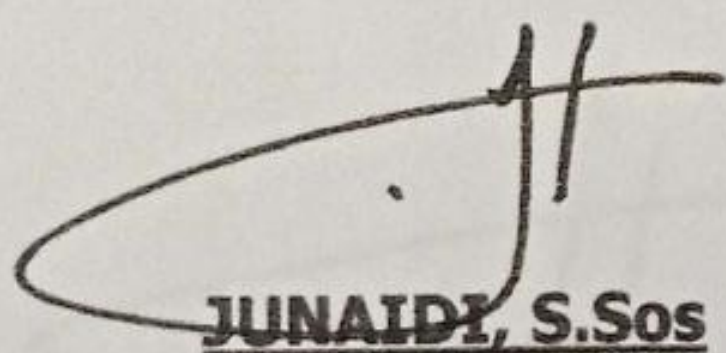
NIP. 19621011 198903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

N o	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan lingkungan	Jumlah operasi yang dilaksanakan dalam menjaga keamanan dan kenyamanan	4 operasi
2.	Terkendalinya kantrantibmas dan kenyamanan lingkungan	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan dengan Forkopimda, Tim Pendamping dan Forkopimcam	8 kegiatan
3.	Meningkatnya pemahaman peserta mengenai wawasan kebangsaan	Jumlah peserta yang memperoleh sosialisasi wawasan kebangsaan	100 orang
4.	Meningkatnya kewaspadaan dini masyarakat	Jumlah forum Kewaspadaan dini yang terfasilitasi	1 kegiatan

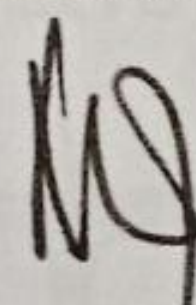
Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Pengendalian keamanan lingkungan	: Rp. 326.000.000,-	APBD
2. Peningkatan Kerja Sama dengan Aparat Keamanan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	: Rp. 374.400.000,-	APBD
3. Sosialisasi wawasan kebangsaan bagi aparatur, Tokoh Masyarakat	: Rp. 17.500.000,-	APBD
4. Fasilitasi Pemberdayaan Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM)	: Rp. 152.616.325,-	APBD
JUMLAH	: Rp. 870.516.325	

Kantor Kesbangpol Kab. Solok
Kepala,


JUNAIDI, S.Sos

NIP. 19620617 198612 1 001

Arosuka, Januari 2019
Kantor Kesbangpol Kab. Solok
Kasi Kesbang


MHD. NASIR
NIP. 19621011 198903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISWANTO, S.Sos**

Jabatan : **KASI POLITIK**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

JUNAIDI, S.Sos

NIP. 19620617 198612 1 001

Arosuka, Januari 2019
Pihak Pertama

RISWANTO, S.Sos

NIP. 19670804 198903 1 005

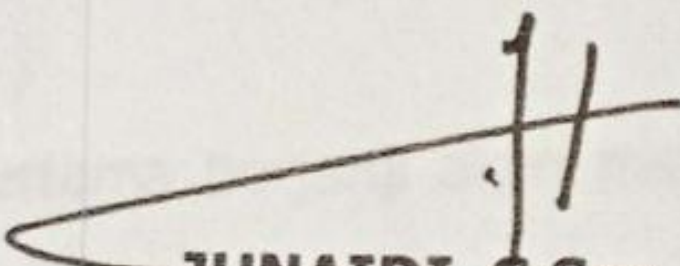
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pemahaman peserta mengenai Undang-Undang Pemilu	● Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi undang-undang pemilu	50 Orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sosialisasi Undang-undang Pemilu bagi Aparatur, Orkemas dan Parpol	: Rp. 63.000.000,-	APBD

JUMLAH : **Rp. 63.000.000,-**

Kantor Kesbangpol Kab. Solok
Kepala,


JUNAIIDI, S.Sos
NIP. 19620617 198612 1 001

Arosuka, Januari 2019
Kantor Kesbangpol Kab. Solok,
Kasi Politik,


RISWANTO, S.Sos
NIP. 19670804 198903 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LILI GUSWANTI, SH**

Jabatan : **KASI HAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA KANTOR KESBANGPOL KAB. SOLOK**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Arosuka, Januari 2019
Pihak Pertama

JUNAIDI, S.Sos
NIP. 19620617 198612 1 001

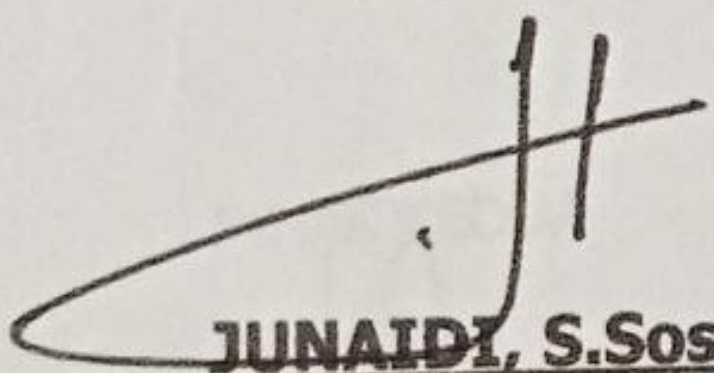
LILI GUSWANTI, SH
NIP. 19750806 200901 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

N o	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkendali dan terpantau keberadaan ormas	● Jumlah Organisasi/Orkemas yang terdata/verifikasi	10 ormas
2.	Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan pengurus partai dalam pengelolaan administrasi keuangan	● Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek pengelolaan administrasi keuangan bagi pengurus partai politik	20 orang (10 Parpol)

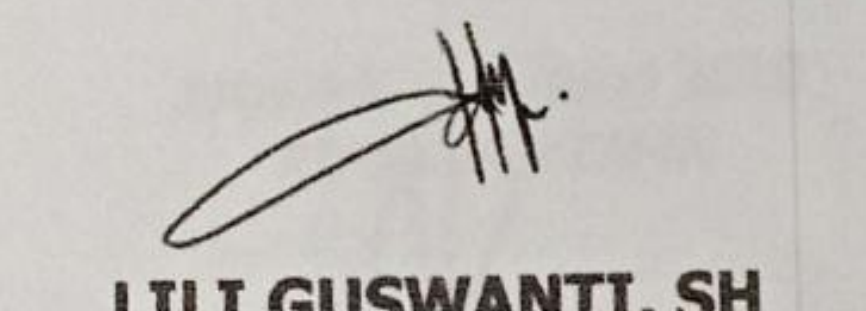
Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Penelitian Dokumen dan Penelitian Lapangan untuk Pengeluaran SKT	: Rp. 29.000.000,-	APBD
2. Dukungan kelancaran administrasi bagi partai politik	: Rp. 69.000.000,-	APBD
JUMLAH	: Rp. 98.000.000,-	

Kantor Kesbangpol Kab. Solok
Kepala,


JUNAIDI, S.Sos

NIP. 19620617 198612 1 001

Arosuka, Januari 2019
Kantor Kesbangpol Kab. Solok
Kasi Hubungan Antar Lembaga


LILI GUSWANTI, SH
NIP. 19750806 200901 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31479 Fax. (0755) 31479

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah Ini :

Nama : HENGKI
Jabatan : Pengelola Barang pada Kantor Kesbangpol Kab. Solok
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI ASTUTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Kesbangpol Kab. Solok
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA

SRI ASTUTI, S.Sos

NIP. 19630414 198303 2 007

Arosuka, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

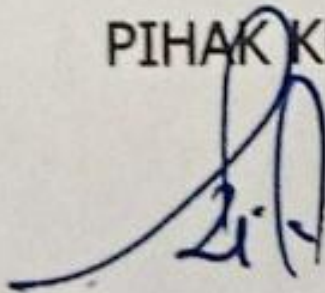
HENGKI

NIP. 19691027 200604 1 003


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 BENDAHARA BARANG
KANTOR KESBANGPOL KABUPATEN SOLOK**

No.	SARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membuat analisa kebutuhan / rencana kebutuhan barang kantor	Tersedianya analisa kebutuhan / rencana kebutuhan barang kantor	1 dokumen
2	Menerima dan mendistribusikan barang	Terlaksananya penerimaan dan mendistribusikan barang	13 kali
3	Membuat administrasi penertiban pengelolaan barang	Tersedianya administrasi pengelolaan barang	12 dokumen
4	Membuat rencana kebutuhan tahunan	Tersedianya rencana kebutuhan tahunan	1 dokumen
5.	Membuat laporan tahunan barang	Tersedianya laporan tahunan barang	1 dokumen
6.	Melaksanakan pengisian KIB A,B,C dan D	Tersedianya pengisian KIB A,B,C dan D	1dokumen
7.	Melaksanakan tugas tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Teralsananaya tugas tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan	6 kegiatan
8.	Melakukan pemantauan situasi dan kondisi yang terjadi di tengah-tengah masyarakat secara terus menerus, berkoordinasi dengan aparatur kecamatan dan aparatur nagari yang ada di Kabupaten Solok	Dilakukan pemantauan situasi dan kondisi yang terjadi di tengah-tengah masyarakat secara terus menerus, berkoordinasi dengan aparatur kecamatan dan aparatur nagari yang ada di Kabupaten Solok	60 kegiatan
9.	Membantu tugas Komunitas Intelijen Daerah (KOMINDA) Kab. Solok dalam melakukan pengumpulan informasi dari berbagai sumber mengenai potensi, gejala, ataupun peristiwa yang menjadi ancaman terhadap kerukunan, kenyamanan, kesejahteraan nagari ataupun antar nagari.	Terlaksananya tugas Komunitas Intelijen Daerah (KOMINDA) Kab. Solok dalam melakukan pengumpulan informasi dari berbagai sumber mengenai potensi, gejala, ataupun peristiwa yang menjadi ancaman terhadap kerukunan, kenyamanan, kesejahteraan nagari ataupun antar nagari.	12 kegiatan

PIHAK KEDUA


SRI ASTUTI, S.Sos
NIP. 19630414 198303 2 007

Arosuka. 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA


HENGKI
NIP. 19691027 200604 1 003